

HR Adviseur

Ben jij een proactieve HR adviseur die graag autonoom werkt in een dynamische omgeving? Dan hebben wij de perfecte uitdaging voor jou!

Als HR Adviseur bij OOG|OHM ben jij dé sparringpartner voor onze afdelingsmanagers en het eerste aanspreekpunt voor alles wat met personeelszaken te maken heeft. Je begeleidt het volledige proces van in-, door- en uitstroom voor onze groeiende organisatie van ongeveer 50 medewerkers. Je werkt nauw samen met de salarisadministratie en speelt een cruciale rol in diverse HR-projecten. Je bent de go-to persoon voor advies en ondersteuning, en je krijgt de kans om je expertise in te zetten binnen ons gezellige team in hartje Amsterdam.

Over OOG|OHM

OOG|OHM is een kleinschalige gespecialiseerde organisatie in financiële & personeels- en salarisadministratie met een adviserende rol, gericht op het onderwijs. OOG|OHM heeft alles in huis waar het onderwijs hulp bij kan gebruiken. Denk dan o.a. aan kennis over wet- en regelgeving, cao's en digitalisering. Wij ondersteunen c. 300 scholen en schoolbesturen in bedrijfsprocessen op o.a. het gebied van personeels- en salarisadministratie.

De kleinschaligheid, kracht van het specialisme en het bij de klant aan tafel zitten, maakt onze bedrijfscultuur uniek. Bekijk de website van OOG|OHM als je meer wil weten over ons als bedrijf (www.oogohm.nl).

OOG|OHM verzorgt de administratie, adviseert en ondersteunt bij management- en organisatievraagstukken op het gebied van secretariaat, financiën en personeel. Voor basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs en samenwerkingsverbanden.

Jouw taken en verantwoordelijkheden:

- **Eerste aanspreekpunt:** Je bent het contactpersoon voor medewerkers bij vragen over HR-zaken, zoals contracten, regels en ziekteverzuim. Je neemt ook deel aan maandelijkse vergaderingen met de directie.
- **HR verbeteren:** Je werkt aan het verbeteren van HR-processen, zoals het opstellen van beleid en bijvoorbeeld het invoeren van nieuwe systemen zoals een ATS.
- **Personeelsadministratie beheren:** Je houdt de personeelsgegevens bij, zoals contractverlengingen, functiewijzigingen en declaraties.
- **Rapportages maken:** Je zorgt voor rapporten over verlof, verzuim en de in- en uitstroom van medewerkers.
- **Ziekmeldingen en dossiers:** Je bent verantwoordelijk voor ziekmeldingen en werkt samen met de arbodienst aan verzuimdossiers.
- **Onboarding en offboarding:** Je zorgt ervoor dat nieuwe medewerkers goed beginnen en vertrekkende medewerkers netjes worden afgerond.
- **Sollicitaties ondersteunen:** Je helpt bij het sollicitatieproces.
- **Evenementen en communicatie:** Je helpt mee met het organiseren van personeelsevenementen en interne communicatie.

Wat wij van Jou verwachten:

- Je bent mensgericht en integer, betrokken en beschikt over aanpassingsvermogen.
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je beschikt over hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van HR of Personeel & Arbeid.
- Je woont in de omgeving van Amsterdam.
- Je hebt gedegen kennis van wet- en regelgeving op het gebied van personeel en organisatie, evenals van de relevante procedures en afspraken.
- Je werkt gestructureerd, bent oplossingsgericht en kunt goed omgaan met ad-hoc situaties.

Wat wij bieden:

- **Vrijheid en autonomie:** Jij bepaalt hoe je agenda eruitziet en hebt de ruimte om je werk op jouw manier te organiseren.
- **Informeel werkcultuur:** Geniet van een open, samenwerkende werkomgeving zonder strikte hiërarchie, waar alle medewerkers samen in dezelfde ruimte werken.
- **Flexibele werktijden:** Tot op zekere hoogte bepaal je zelf je werkuren, zodat je werk en privé goed kunt combineren.
- **Waardering:** Je inzet en support worden gewaardeerd door de medewerkers die je ondersteunt.
- **Een tof bedrijf:** Maak deel uit van een kleinschalig bedrijf waar kwaliteit bovenaan staat en dat organisch blijft groeien.
- **Mooie secundaire voorwaarden:** Profiteer van een opleidingsbudget, een vergoeding voor reiskosten en een thuiswerkvergoeding.

Bij OOG|OHM krijg je niet alleen de ruimte om je werk op jouw manier te doen, maar ook de kans om te groeien binnen een dynamisch en ondersteunend team. Kom jij ons versterken?

Salaris: Marktconform

Uren: 24 – 36 uur per week

Ingangsdatum: Zo snel mogelijk

Solliciteren**Ben jij de HR Adviseur die wij zoeken? Reageer dan snel!**

Mail jouw sollicitatie dan met curriculum vitae naar OOG|OHM onderwijsondersteuning o.v.v. **vacature HR adviseur** naar nieuwecollega@oogohm.nl.

Acquisitie door derden wordt niet op prijs gesteld.