

## **Over OOG|OHM**

OOG|OHM is een kleinschalige gespecialiseerde organisatie in financiële & personeels- en salarisadministratie met een adviserende rol, gericht op het onderwijs. OOG|OHM heeft alles in huis waar het onderwijs hulp bij kan gebruiken. Denk dan o.a. aan kennis over wet- en regelgeving, cao's en digitalisering. Wij ondersteunen c. 300 scholen en schoolbesturen in bedrijfsprocessen op o.a. het gebied van de financiële administratie.

De kleinschaligheid, kracht van het specialisme en het bij de klant aan tafel zitten, maakt onze bedrijfscultuur uniek. Bekijk de website van OOG|OHM als je meer wil weten over ons als bedrijf ([www.oogohm.nl](http://www.oogohm.nl)).

OOG|OHM verzorgt de administratie, adviseert en ondersteunt bij management- en organisatievraagstukken op het gebied van secretariaat, financiën en personeel. Voor basis-, speciaal- en voortgezet onderwijs en samenwerkingsverbanden.

Op de financiële administratie worden de werkzaamheden verricht door een team van financieel specialisten; de klantmedewerker financiën. Elke klantmedewerker is verantwoordelijk voor de administratie van een of meerdere klanten. Dit kunnen klanten zijn in het PO, VO of een samenwerkingsverband. Samen met de collega's van de personele administratie en je financieel ondersteuner, werk je aan verbetering van procedures en processen om de klant optimaal van dienst te zijn en geef je proactief advies.

## **OOG|OHM zoekt een - klantmedewerker financiën voor 32 tot 36 uur per week**

Dit is een veelzijdige baan waarbij je met veel mensen in diverse functies in aanraking komt en veel kunt leren. Als klantmedewerker ben je, samen met je begeleider, verantwoordelijk voor het gehele financiële proces van begrotingen, budgetbewaking, managementrapportages en jaarrekeningen in het onderwijs. Je bent voor je eigen klanten (schoolmanagement en -besturen) een sparringpartner en je adviseert hen over uiteenlopende financiële onderwerpen, zodat de klant in control blijft. Jouw werk maakt het verschil!

Een dag als financieel medewerker is altijd in beweging. Er is veel interactie met bestuurders, directeuren en/of toezichthouders én natuurlijk met je eigen collega's. Wellicht zit je, na een gedegen inwerkperiode, met regelmaat bij een bestuur op locatie. De onderwijswereld is continu in beweging; hierdoor is jouw werk ook dynamisch en uitdagend.

## **Wat neem je mee?**

- Je beschikt over een afgeronde financiële hbo-opleiding.
- Je hebt enige ervaring in het voeren van financiële administraties.
- Ervaring in het onderwijs is een pré.

## **Wie ben je?**

- Je bent communicatief sterk.
- Je bent een proactieve persoon met een sociale- en klantgerichte houding.
- Je beschikt over adviesvaardigheden.
- Je kunt gestructureerd en accuraat werken.
- Je bent iedere dag enthousiast om de klant verder te ontzorgen.

## **Wat kun je van ons verwachten?**

Een uitdagende functie waar je elke dag je kennis, ervaring en energie in kwijt kunt en dagelijks uitdagingen tegenkomt. Je wordt in dit traject goed begeleid. Samen kijken we waar jouw voorkeur ligt: SWV, PO, VO of juist de combinatie van klanten om je breed te ontwikkelen. Veel is mogelijk. De cultuur binnen OOG|OHM is open en informeel en je krijgt veel vrijheid en de mogelijkheden om eigen initiatieven te ontplooiën. Samen met collega's kom je tot mooie resultaten.

**En verder:**

- een goed marktconform salaris afhankelijk van ervaring;
- thuiswerkvergoeding;
- een positieve werksfeer;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- de mogelijkheid om hybride te werken;
- kansen om jezelf, goed begeleid, verder te ontwikkelen in jouw vakgebied en als professional.

**Interesse in deze mooie baan?**

Reageer dan snel. Mail jouw sollicitatie dan met curriculum vitae naar OOG|OHM

onderwijsondersteuning o.v.v. **vacature klantmedewerker financiën** via [nieuwecollega@oogohm.nl](mailto:nieuwecollega@oogohm.nl) .

*Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.*